

# Plan Digital de Centro



**Comunidad  
de Madrid**

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

| CENTRO                  |                         |                      |
|-------------------------|-------------------------|----------------------|
| Nombre                  | CC LEONARDO DA VINCI    |                      |
| Código                  | 28069406                |                      |
| Web                     | www.cldv.es             |                      |
| Equipo #CompDigEdu      |                         |                      |
|                         | Apellidos y nombre      | Email de contacto    |
| Equipo Directivo        | Huélamo Sáez, Mercedes  | direccion@cldv.es    |
| Coordinador TIC         | Muñoz Galán, David      | david.munoz@cldv.es  |
| Responsable #CompDigEdu | Pagola Aldazabal, Oscar | oscar.pagola@cldv.es |

## ÍNDICE

1. Contextualización y justificación del Centro.
  - 1.1 Contextualización del plan digital de Centro
  - 1.2 Justificación del plan
2. Punto de partida
  - 2.1 Evaluación Inicial
  - 2.2 Selfie
3. Análisis de resultados
  - 3.1 Análisis de resultados - utilización DAFO
  - 3.2 Selección de áreas de impacto y objetivos estratégicos
4. Plan de acción
5. Evaluación

## 1. CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CENTRO

### 1.1 Contextualización del plan digital de centro

Breve referencia a lo recogido en el proyecto educativo (PE) u otros documentos en relación a la integración de las TIC. Describir de forma general y sucinta cómo influyen en el plan digital de centro y la trayectoria del centro con respecto al uso de las TIC.

Ejemplos: ¿De dónde partimos?, ¿quiénes y cómo participamos?, ¿cómo se refleja la digitalización en el PEC y/u otros documentos del centro?...

En el **Proyecto Tecnológico del CLDV** se trabaja de manera diferente la competencia digital, dependiendo de la edad del alumnado:

- En Educación Infantil se trabaja por **rincones tecnológicos**, donde se usan puntualmente las tablets para determinadas actividades.
- En Primaria, de 1º a 4º se trabaja, a través del complemento formativo “Crecemos Aprendiendo”, que incluye una hora semanal de actividades que favorecen el desarrollo de la **competencia digital**. Además, se hace uso del aula móvil de tablets en las diferentes asignaturas.
- Y desde 5º de Primaria, a través del **Proyecto “One to One”** (un dispositivo por cada alumno).

#### PROYECTO “ONE TO ONE”

El proyecto “One to One” consiste en que **cada alumno cuente con un dispositivo iPad** como una **herramienta más de aprendizaje**, en la que además se encuentran los libros digitales o materiales didácticos de las diferentes asignaturas.

Este proyecto, por el que ya hace unos años que apostamos, presenta importantes **ventajas educativas** que ya han sido corroboradas, ya que a través de este tipo de dispositivo se puede **estimular el proceso de aprendizaje** de forma sencilla, gratificante y eficaz.

Consideramos que es una **ventana abierta al mundo** que, bien dirigida, proporciona la posibilidad de **explorar e investigar en tiempo real cualquier área del conocimiento, solventar aquellas dudas o inquietudes** que se plantean en las aulas y **reforzar contenidos**. Además nos permite **potenciar** varias de las competencias que pretendemos desarrollar a través de nuestro proyecto educativo como **la creatividad, la cooperación, la curiosidad por investigar, la autonomía frente al aprendizaje y la competencia de aprender a aprender**.

Con este dispositivo, **facilitamos la comunicación y la interacción instantánea y supervisada** profesor-alumno y entre los propios alumnos, en un entorno seguro y controlado (MDM\*), y educamos en el **uso adecuado de la tecnología** a lo largo de su vida escolar.

Trabajamos en **sintonía con soporte análogo (cuaderno) y digital (iPad)**, ya que creemos que la alternancia entre ambos modos de trabajar es la combinación perfecta para el desarrollo educativo de nuestros alumnos.

Durante los pasados cursos académicos, el profesorado ha recibido formación para trabajar con el entorno y las herramientas de Google WorkSpace, habiendo conseguido un 95% del claustro

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

acreditar su nivel de competencia digital con el certificado Google Educator Level I y un 15% del claustro con el certificado Google Educator Level II.

## 1.2 Justificación del plan

*Justificar el plan que habría que desarrollar teniendo en cuenta el contexto descrito anteriormente y la normativa del proyecto.*

Ejemplos: ¿Por qué este plan?, ¿cómo puede ayudar este plan al centro?, ¿Hacia dónde queremos ir metodológica y digitalmente?...

Desde el plano legislativo la justificación del PDC se apoya en la propia ley educativa LOMLOE y en las resoluciones del 10 de septiembre de 2021 y del 24 de mayo de 2022. Tanto es así que en el BOE del 23 de septiembre de 2021, donde aparece la normativa de la competencia digital docente, en el punto 2 del anexo se justifica este documento con las siguientes palabras:

“tiene como objetivo avanzar y mejorar en las competencias digitales en el ámbito educativo, tanto en lo relativo a los medios tecnológicos disponibles por parte de la comunidad educativa, como en la integración efectiva y eficaz de las tecnologías en los procesos de enseñanza y aprendizaje”

La digitalización de los centros educativos supone una respuesta a los cambios sociales que se han producido en los últimos años por la generalización del uso de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación. La puesta en marcha de los planes digitales de los centros supone la sistematización de este cambio que ya se estaba desarrollando en los centros.

Concretamente en este centro, el proceso de digitalización ya ha comenzado, ya que se están poniendo en marcha y en muchos casos, ya están funcionando proyectos de puesta en práctica de metodologías activas utilizando como soporte los medios digitales. Por lo tanto, la puesta en marcha del proceso de digitalización no supone un punto de inflexión para el centro, sino la continuación de un proceso que ya había comenzado y que forma parte del adn educativo de este centro.

Por lo tanto, este centro se incorpora a este cambio, continuando en parte los proyectos que ya había comenzado e iniciando también otros nuevos para seguir en la misma línea.

Por otro lado y a partir de los estudios del JRC (Joint Research Center) europeo realizados en los últimos años, en su apartado dedicado a la educación se concluye en una necesidad de la formación de los ciudadanos en competencia digital.

Este organismo ha elaborado marcos de competencias para permitir a los ciudadanos (DigComp), profesores (DigCompEdu), escuelas y organizaciones educativas (DigCompOrg) así como a las autoridades educativas y laborales evaluar y mejorar estas habilidades.

Han creado la herramienta SELFIE y el Marco Europeo para la Competencia Digital de los Educadores, con el objeto de analizar, guiar y apoyar a los docentes en la integración significativa de las tecnologías digitales en las actividades de enseñanza y aprendizaje.

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

A través del instrumento Next Generation EU y el mecanismo para la Recuperación y la Resiliencia (MRR) se promueven, entre otras iniciativas, las prioridades digitales de la Unión y se establecen un conjunto de acciones destinadas a impulsar la educación y conocimiento, la formación continua y el desarrollo de capacidades.

En él se contemplan actuaciones referidas a la digitalización del sistema educativo que se engloban en dos programas de cooperación territorial con las comunidades autónomas (Programa para la mejora de la competencia digital #CompDigEdu y Programa para la digitalización del sistema educativo #EcoDigEdu).

Todo ello viene regulado a nivel estatal por la Resolución de 10 de septiembre de 2021, de la Secretaría de Estado de Educación, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Educación de 21 de julio de 2021, y se detallan objetivos y actuaciones del plan #CompDigEdu.

A nivel general, y en consonancia con las directrices europeas, el nuevo currículo de educación de la LOMLOE introduce un marco legal que concede un carácter preceptivo al uso de las TIC en el aula, a través de las diferentes materias, de carácter marcadamente transversal, con el fin de adquirir la competencia digital. Por tanto, el dominio y la alfabetización TIC se ha convertido en una técnica instrumental imprescindible, que contribuye al desarrollo del resto de las competencias clave, especialmente la competencia en comunicación lingüística, la competencia social y ciudadana y la competencia para aprender a aprender. Según la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE, debe estar integrado en el Proyecto Educativo de Centro. Asimismo, han de tenerse en cuenta los puntos 13.3, 13.4 y 13.5 del documento de Instrucciones de inicio de curso de la Comunidad de Madrid referente a la digitalización de centros educativos.

Asimismo, las posibilidades didácticas y pedagógicas que nos ofrecen el acceso y gestión de la información y del conocimiento, conceden a esta competencia un peso específico como eje transversal dentro de la actividad docente.

Todo ello exige continuar las transformaciones que ya se están llevando a cabo en este sentido, y que afectan a la globalidad del proceso educativo en sus aspectos metodológicos, organizativos, de gestión y curriculares. Es precisamente esta trascendencia global de las nuevas tecnologías lo que justifica la confección de este plan como documento de referencia que recoja y regule todos los aspectos concernientes a dicha transformación digital en el centro.

## 2. PUNTO DE PARTIDA

### 2.1 Evaluación inicial del centro

*Valorar los diferentes apartados de forma concisa.*

#### Liderazgo

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Desde el centro se promueve la formación para trabajar y acreditar la competencia digital y se apuesta por esa línea de trabajo. Entre el claustro está muy interiorizado el uso de herramientas y recursos digitales.

### Colaboración e interconexiones

En nuestro centro educativo contamos con un programa de digitalización claro, pero existe poca colaboración e interconexión con proyectos digitales externos, de instituciones y/o otros centros.

### Infraestructuras y equipos

El centro dispone de amplios recursos digitales y dispositivos tanto para el alumnado como para el profesorado, pero convendría revisar la conexión wifi, que en ocasiones genera problemas, y renovar los dispositivos más antiguos, que no funcionan adecuadamente. Algunos recursos están infrautilizados, como las pizarras digitales

### Desarrollo profesional

Desde el centro se promueve la formación para trabajar y acreditar la competencia digital y se apuesta por esa línea de trabajo. Entre el claustro está muy interiorizado el uso de herramientas y recursos digitales.

### Pedagogía: apoyos y recursos

Existen gran variedad de recursos digitales accesibles, pero la percepción es que las aplicaciones educativas se basan en tecnologías cambiantes, lo que dificulta que se puedan establecer como elementos estables en un proyecto educativo.

### Pedagogía: implementación en el aula

El uso en el aula de las nuevas tecnologías es una realidad habitual en nuestro centro, pero se detectan dificultades por falta de tiempo a la hora de preparar materiales lo suficientemente útiles y atractivos y en el caso de la adaptación que sería necesaria para alumnos NEE.

### Evaluación

Se conocen y se utilizan pocas herramientas digitales para la evaluación.

### Competencias del alumnado

Los alumnos de nuestro centro tienen acceso a dispositivos y recursos digitales, aunque no siempre demuestran tener un manejo eficaz de los mismos. Se echan en falta acciones del

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

alumnado hacia el exterior del centro que demuestren de forma efectiva su nivel de competencia digital.

### Familias e interacción con el Centro

La comunicación con las familias se está digitalizando a través de la herramienta Alexia y como consecuencia de la pandemia gran número de tutorías presenciales han pasado a ser por videoconferencia.

### Web y redes sociales

El colegio usa de forma habitual las redes sociales más conocidas. Tiene perfiles en twitter, facebook e instagram, además de tener una página web en constante revisión.

## 2. EVALUACIÓN

### 2.2 SELFIE (a cumplimentar cuando se pase el cuestionario)

Enlace al selfie del Centro:

[https://dgbilinguismoucalidad.educa.madrid.org/pie/docs/28067628\\_SELFIE.pdf](https://dgbilinguismoucalidad.educa.madrid.org/pie/docs/28067628_SELFIE.pdf)

#### A. LIDERAZGO

A1. Estrategia digital

A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado

A3. Nuevas modalidades de enseñanza

A4. Tiempo para explorar la enseñanza digital

A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso

#### B. COMUNICACIONES E INFRAESTRUCTURAS.

B1. Evaluación del progreso

B2. Debate sobre el uso de la tecnología

B3. Colaboraciones

B4. Sinergias para la enseñanza y aprendizaje en remoto

#### C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

C1. Infraestructura

C2. Dispositivos digitales para la enseñanza

C3. Acceso a internet

C5: Asistencia técnica:

C7: protección de datos

C8: Dispositivos digitales para el aprendizaje

#### D. DESARROLLO PROFESIONAL

D1: Necesidades de DPC

D2: Participación en el DPC

D3: Intercambio de experiencias

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

| <b>E-PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS.</b>                      |  |
|---|--|
| E1. Recursos educativos en línea                            |  |
| E2. Creación de recursos digitales                          |  |
| E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje             |  |
| E4. Comunicación con la comunidad educativa                 |  |
| E5. Recursos educativos abiertos                            |  |
| <b>F-PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA</b>               |  |
| F1: Adaptación a las necesidades del alumnado               |  |
| F3: Fomento de la creatividad:                              |  |
| F4. Implicación del alumnado                                |  |
| F5: Colaboración del alumnado                               |  |
| F6: Proyectos interdisciplinarios                           |  |
| <b>G-EVALUACIÓN</b>   |  |
| G1. Evaluación de las capacidades                           |  |
| G3. Retroalimentación adecuada                              |  |
| G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje                     |  |
| G7. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo: 3.2 |  |
| <b>H-COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO</b>                |  |
| H1. Comportamiento seguro                                   |  |
| H3. Comportamiento responsable                              |  |
| H5. Verificar la calidad de la información                  |  |
| H7. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás          |  |
| H9. Creación de contenidos digitales                        |  |

### 3. ANÁLISIS DE RESULTADOS

#### 3.1 DAFO

*Este apartado ordena de forma sintética cuáles son las posibilidades y dificultades del centro educativo para conseguir sus objetivos, teniendo en cuenta los principales factores externos y variables internas que inciden.*

#### FACTORES INTERNOS

##### Debilidades

*Factores internos controlables que provocan una posición desfavorable*

Los equipos de las clases son algo viejos con una conexión a internet que, a veces, va lenta.

El centro está “cerrado” en su realidad y no se intercambian experiencias con otros centros y si se hace es algo muy puntual sin un plan continuado.

En el colegio apenas se conoce el portal de Educamadrid, creo que las posibilidades que ofrece son importantes.

La formación se hace fuera del horario laboral lo que implica, en ocasiones, cierto malestar y/o la realización de la misma sin toda la atención o empeño que sería deseable. .

##### Fortalezas

*Capacidades controlables favorables que tiene el Centro*

A pesar de la debilidad del Wifi comentada anteriormente, lo cierto es que la mayoría de las veces funciona bien.

El alumnado dispone de un aula de informática y tabletas desde 5º primaria hasta 4º ESO pudiendo llevar equipos personales en bachillerato.

Al profesorado se le ha dado formación del entorno de trabajo Google Workspace además de diversos software y modos de trabajo (cooperativo, etc).

El colegio Leonardo da Vinci tiene en su claustro la mayor fortaleza que se puede tener, con un conjunto de profesores y profesoras muy capaces, profesionales y comprometidos con el centro.

#### FACTORES EXTERNOS

##### Amenazas

*Situaciones desfavorables no controlables procedentes del entorno*

Existe siempre un cierto número de personas del claustro que abandonan el colegio, básicamente porque preparan oposiciones y se pasan a la enseñanza pública.

La carga de trabajo del profesorado no permite que se haga una formación que luego se implemente adecuadamente. La situación es que este cambio se efectúa muy lentamente.

La situación económica siempre es un factor a tener en cuenta.

Hay poco tiempo para formarse.

##### Oportunidades

*Factores del entorno no controlables que resultan favorables*

Las familias de nuestro centro están familiarizadas con el manejo básico de las tecnologías y disponen de recursos: dispositivos y conectividad.

### 3.2 SELECCIÓN DE LAS ÁREAS DE IMPACTO Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

#### ÁREA A - LIDERAZGO

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.

#### ÁREA B - COLABORACIÓN E INTERCONEXIÓN

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.

#### ÁREA C - INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico). Hacer un estudio de la conectividad y valorar propuestas de mejora y presupuestos. Inventario y base de datos de equipos.

Realizar un estudio de los puntos de acceso en el colegio para ver el mapa de calor (lugares con mayor/menor conexión a internet) y corregir los vacíos existentes.

Estudiar la viabilidad de cambiar los equipos de la sala de informática y de las clases. Proveer a todas las clases de un AppleTV.

#### ÁREA D - DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Realizar una formación periódica con las necesidades digitales que se considere necesarias además de la investigación de nuevas herramientas que puedan ser usadas como apoyo / complemento a las ya existentes o incluso sustitutivas de éstas.

#### ÁREA E - PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.

#### ÁREA F- PEDAGOGÍA - IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Mejorar las competencias digitales del profesorado e implementar nuevas herramientas. Coordinar el uso de dichas herramientas para definir una línea de trabajo por etapas.

#### ÁREA G - PRÁCTICAS DE EVALUACIÓN

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.

#### ÁREA H - COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica

### **MÓDULO FAMILIAS MF**

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Crear canales de comunicación de ámbito digital para que se mantenga una relación fluida con las familias favoreciendo su participación en la vida del centro. Para ello tenemos la plataforma Alexia por un lado y las familias forman parte de Google Classroom, lo cual no significa que no se deban buscar nuevos canales de participación para la comunicación colegio - familias.

### **MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN MD**

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Diseñar y mantener la web y/o redes sociales actualizadas

## 4. PLAN DE ACCIÓN

### CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

**Definición de los objetivos (específicos, medibles, realistas y temporales) a alcanzar una vez identificadas las necesidades.**

*Se formularán partiendo de la situación del centro, con la voluntad de avanzar. Los objetivos se formularán para un período determinado (preferiblemente el curso, en el marco de un plan plurianual) y en colaboración con los órganos de coordinación pedagógica del centro. Los objetivos deben ser específicos, realistas y evaluables. Un objetivo fundamental del plan será abordar la brecha digital existente.*

## A. LIDERAZGO

*Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.*

**Objetivo estratégico:** Continuar el desarrollo de una estrategia digital de centro basada en un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías en las principales tareas que se llevan a cabo en el centro.

**Objetivo específico:** Consolidar las figuras de liderazgo del centro (a través de puestos de coordinación, comisiones o responsabilidades específicas)

**Actuación 1: Nombramiento equipo #Compdigu y responsable #Compdigu.**

|  |          |                             |
|--|----------|-----------------------------|
| Responsable: <b>Dirección</b>  | Recursos | Temporalización: Septiembre |
| Indicador de logro: Informar al coordinador TIC y al coordinador CompDigEdu que forman parte de la comisión CompDigEdu y enviar propuesta de nombramiento a la DAT |          | Valoración                  |

**Actuación 2: Establecer un calendario de reuniones #Compdigu.**

|  |          |                            |
|--|----------|----------------------------|
| Responsable: <b>Dirección</b>  | Recursos | Temporalización: Mensuales |
| Indicador de logro: Comprobar que se han celebrado esas reuniones una vez al mes |          | Valoración                 |

**Objetivo específico (de carácter obligatorio): Informar al Claustro sobre el presente PDC, el Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente, el plan Compdigu y la acreditación#Compdigu en Competencia Digital Docente.**

**Actuación 1: Incluir estas cuestiones en el plan de formación del centro.**

|                              |  |                                     |
|------------------------------|--|-------------------------------------|
| Responsable <b>#Compdigu</b> | Recursos: Como recurso digital se dispone de la herramienta meet para explicar este documento. Sería | Temporalización <b>1º trimestre</b> |
|------------------------------|--|-------------------------------------|

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

|  |  |                                     |
|--|--|-------------------------------------|
|  | interesante hacerlo por etapas para no tener una reunión muy masificada.   |                                     |
| Indicador de logro   |  | Valoración                          |
| <b>Actuación 2: Programar y realizar un claustro para informar sobre estas cuestiones y sobre el plan de formación en el centro.</b> |  |                                     |
| Responsable: <b>equipo directivo y #Compdgedu</b>  | Recursos Realizar una reunión por etapas. Podría ser vía jefes de departamento para que en cada departamento se estudie el documento y se recojan propuestas. En caso contrario se propone que la reunión sea por etapas | Temporalización <b>1º trimestre</b> |
| Indicador de logro   |  | Valoración                          |

## B COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

*Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.*

**Objetivo estratégico:** Continuar y potenciar la cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.

**Objetivo específico:** Continuar con la cultura de colaboración y comunicación interna para compartir experiencias y aprender de manera efectiva a nivel interno del centro.

**Actuación 1:** Establecer en el orden del día de las reuniones de coordinación del equipo de innovación metodológica y tecnológica cuestiones referentes al PDC y digitalización

|   |   |                                     |
|---|---|-------------------------------------|
| Responsable <b>equipo directivo y #Compdgedu</b>                            | Recursos: Herramientas de compartición de documentos. | Temporalización 2º y 3er. Trimestre |
| Indicador de logro Que aparezcan esos puntos en las actas de esas reuniones |   | Valoración                          |

**Actuación 2:** Realizar propuestas de colaboración externa.

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

|  |   |   |
|--|---|---|
| Responsable #Compdgedu y equipo directivo  | Recursos Herramientas de compartición de documentos.  | Temporalización Segundo y tercer trimestre    |
| Indicador de logro: se ha llevado a cabo una reunión para tratar el tema   |   | Valoración                                    |
| <b>Objetivo específico: Conocer e informar al claustro de los proyectos de colaboración externa que existen institucionalmente.</b>  |   |   |
| <b>Actuación 1: Investigar acerca de los proyectos de colaboración externa que ofrece la Consejería. (Erasmus+, eTwinning, Mentor-Actúa, Xcellence)</b>  |   |   |
| Responsable #Compdgedu   | Recursos: Correo Educamadrid a través del cual llegan propuestas educativas de forma periódica. | Temporalización: A lo largo de todo el curso. |
| Indicador de logro Se lleva a cabo una investigación periódica de las posibilidades de colaboración externa  |   | Valoración                                    |
| <b>Actuación 2: Hacer puesta en común a nivel de equipo directivo acerca de las posibilidades, ventajas y dificultades que puedan plantear dichos proyectos y valorar la participación del centro en alguno de estos proyectos y plantear la inscripción en alguno de ellos.</b> |   |   |
| Responsable #Compdgedu y equipo directivo  | Recursos  | Temporalización                               |
| Indicador de logro   |   | Valoración                                    |
| <b>Objetivo específico: Conocer e informar al claustro de los proyectos de colaboración externa que existen institucionalmente.</b>  |   |   |
| <b>Actuación 3: Contar en un claustro la propuesta de participación en el proyecto de colaboración elegido</b>   |   |   |
| Responsable#Compdgedu y equipo directivo   | Recursos:   | Temporalización:                              |
| Indicador de logro   |   | Valoración                                    |

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

## C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

*Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).*

**Objetivo estratégico:** Prover de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).

**Objetivo específico:** Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro

**Actuación 1:** Estudiar las diferentes alternativas implementadas en otros centros y seleccionar la más adecuada

|   |          |                 |
|---|----------|-----------------|
| Responsable #Compdigu y TIC   | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro. Se ha realizado la reunión y se ha llegado a conclusiones |          | Valoración      |

**Actuación 2:** Diseñar un medio de comunicación entre docentes y tic para informar(cuestionario, documento compartido... )

|  |   |  |
|--|---|--|
| Responsable#Compdigu y TIC   | Recursos Herramientas digitales de Google Workspace | Temporalización: Tercer trimestre para tenerlo preparado para el curso 2022-2023 |
| Indicador de logro: se diseña un medio para llevar a cabo el nuevo protocolo |   | Valoración   |

**Actuación 3:** Informar el resto del claustro del procedimiento a seguir para informar de las incidencias

|                       |   |   |
|-----------------------|---|---|
| Responsable #Compdigu | Recursos Herramientas de compartición de información como Drive u otros software como padlet. Existen también software de compartición de incidencias/tareas como "Microsoft to do" aunque es específico de microsoft | Temporalización Tercer trimestre para tenerlo preparado para el curso 2022-2023 |
|-----------------------|---|---|

Indicador de logro: Diseñar un documento para enviar por correo e informar a los docentes a través de ccp y/o claustro

Valoración

**Actuación 4:** Emplear el nuevo protocolo de información de incidencias correctamente

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

|   |  |                 |
|---|--|-----------------|
| Responsable: docentes   | Recursos: <b>Plantillas de documentos de Google.</b> | Temporalización |
| Indicador de logro: se está utilizando el nuevo procedimiento |  | Valoración      |

**Objetivo específico: Revisión de la conectividad, eficacia y usabilidad en el centro.**

**Actuación 2: Solicitar una revisión de la conectividad, eficacia y usabilidad en el centro.**

|   |   |   |
|---|---|---|
| Responsable <b>#Compdigu y TIC</b>  | Recursos <b>Mediciones del mapa de calor de los puntos de acceso.</b> | Temporalización: Primer trimestre         |
| Indicador de logro: Se ha llamado a una empresa o se ha realizado un estudio interno detallado        |   | Valoración                                |
| <b>Actuación 3: Solicitar y valorar presupuestos</b>  |   |   |
| Responsable <b>#Compdigu y equipo directivo</b>   | Recursos <b>(****)</b>  | Temporalización: <b>Segundo trimestre</b> |
| Indicador de logro: Se han solicitado distintos presupuestos y se realiza una reunión para valorarlos |   | Valoración                                |

## D. DESARROLLO PROFESIONAL

*Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.*

**Objetivo estratégico: Objetivo estratégico: Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales**

**Objetivo específico: Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas.**

**Actuación 1: Seleccionar los contenidos a impartir en la acción formativa.**

|                                  |   |                                    |
|----------------------------------|---|------------------------------------|
| Responsable: Comisión CompDigEdu | Recursos <b>Realizar un documento compartido con las diferentes jefaturas de estudio y equipos de orientación</b> | Temporalización: Segundo trimestre |
|----------------------------------|---|------------------------------------|

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <b>para que expongan las herramientas digitales que usan y las que les gustaría usar.</b>   |   |
| Indicador de logro: Se ha elaborado una lista con los contenidos de la formación.  |   | Valoración                                  |
| <b>Actuación 2: Diseñar las actividades formativas necesarias para la transformación metodológica del centro incluyendo las TIC.</b> |   |   |
| Responsable: <b>Comisión CompDigEdu</b>  | Recursos <b>Herramientas de compartición de documentos, google workspace con las cuales se comuniquen al personal del centro el plan de desarrollo digital profesional.</b> | Temporalización: Segundo y tercer trimestre |
| Indicador de logro Se ha elaborado el diseño de las actividades formativas.  |   | Valoración                                  |

|  |                        |                                 |
|--|------------------------|---------------------------------|
| <b>Objetivo específico: Establecer tiempos, espacios y mecanismos regulares para favorecer este intercambio de ideas, posible formación y buenas prácticas educativas.</b> |                        |                                 |
| <b>Actuación 1: Añadir a las diferentes reuniones de equipo docente momentos de intercambio y puesta en común de las diferentes prácticas educativas.</b>                  |                        |                                 |
| Responsable: equipo directivo y Compdigedu   | Recursos <b>(****)</b> | Temporalización: Todo el curso. |
| Indicador de logro: Al menos en 3 reuniones de equipo de profesores se han puesto en común prácticas educativas.   |                        | Valoración                      |

## E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

*Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.*

**Objetivo estratégico:** Implementar el uso de tecnologías digitales en un entorno seguro para el proceso de enseñanza aprendizaje

**Objetivo específico:** Adaptar los REA (recursos educativos abiertos) disponibles a las necesidades específicas del aula

**Actuación 1:** Incluir en las actividades formativas del centro un módulo formativo sobre genially, podcast, REAS, y otras herramientas que complementen las metodologías activas.

|                                  |  |   |
|----------------------------------|--|---|
| Responsable: Comisión CompDigEdu | Recursos: Sala de ordenadores y conexión a internet. | Temporalización: Primero y segundo trimestre. |
|----------------------------------|--|---|

|   |            |
|---|------------|
| Indicador de logro: Se ha incluido un módulo en la formación de genially, podcast, REA, y otras herramientas que complementen las metodologías activas. | Valoración |
|---|------------|

**Actuación 2:** Encontrar REAs adecuados en repositorios públicos, adaptarlos a las necesidades específicas del aula.

|                          |  |   |
|--------------------------|--|---|
| Responsable: Profesorado | Recursos: Perfiles educativos en las redes sociales e internet en general. | Temporalización: Segundo y tercer trimestre |
|--------------------------|--|---|

|   |            |
|---|------------|
| Indicador de logro: Al menos el 50% de los profesores han buscado REAS adecuados y los han adaptado a sus clases. | Valoración |
|---|------------|

**Actuación 3:** Crear REAs y subirlos a los repositorios públicos.

|                          |  |   |
|--------------------------|--|---|
| Responsable: Profesorado | Recursos: Software online necesario para crear los REAs y Drive corporativo para compartir recursos. | Temporalización: Segundo y tercer trimestre |
|--------------------------|--|---|

**Objetivo específico:** Actualizar y completar el protocolo de seguridad y protección para los datos del centro .

**Actuación 1:** Actualizar el protocolo de seguridad y protección de datos existente

|                                  |   |                                    |
|----------------------------------|---|------------------------------------|
| Responsable: Comisión CompDigEdu | Recursos: Ley de protección de datos y procesador de texto de documentos de Google. | Temporalización: Segundo trimestre |
|----------------------------------|---|------------------------------------|

|  |            |
|--|------------|
| Indicador de logro: Se ha actualizado un protocolo de seguridad y protección de datos. | Valoración |
|--|------------|

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

| <b>Objetivo específico: Establecer mecanismos de actualización y difusión del protocolo de seguridad y protección de datos.</b>              |  |  |
|--|--|--|
| <b>Actuación 1: Incluir un bloque sobre protección de datos en la formación del primer trimestre</b>   |  |  |
| Responsable: Comisión CompDigEdu   | Recursos: Herramientas digitales de compartición de documentos y meet. | Temporalización: noviembre                   |
| Indicador de logro: Se ha incluido un bloque sobre protección de datos en el curso de formación del primer trimestre                         |  | Valoración                                   |
| <b>Actuación 2: Compartir al claustro el protocolo de seguridad y protección de datos.</b>   |  |  |
| Responsable: Equipo directivo  | Recursos: Cualquier software de compartición de datos                  | Temporalización: Segundo trimestre           |
| Indicador de logro: Se ha dedicado un punto del orden del día en el claustro para dar a conocer el protocolo de protección de datos          |  | Valoración                                   |
| <b>Actuación 3: Dedicar al menos una sesión con todos los alumnos del centro a dar a conocer el protocolo de protección de datos</b>         |  |  |
| Responsable: Comisión #Compdigu y Tutores de los grupos.   | Recursos: presentaciones digitales, infografías.                       | Temporalización: Segundo y tercer trimestre. |
| Indicador de logro: Se ha dedicado al menos una sesión con todos los alumnos del centro a dar a conocer el protocolo de protección de datos. |  | Valoración                                   |

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

## F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

*Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.*

**Objetivo estratégico:** Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

**Objetivo específico:** Incluir en las programaciones de aula la elaboración de materiales digitales propios por parte del alumnado.

**Actuación 1:** Introducir al alumnado en la creación/modificación de contenido audiovisual con herramientas digitales.

|  |                              |                                 |
|--|------------------------------|---------------------------------|
| Responsable: Profesorado   | Recursos Procesador de texto | Temporalización: Todo el curso. |
| Indicador de logro: Al menos el 25% del profesorado programa actividades de creación de contenido audiovisual. |                              | Valoración                      |

**Objetivo específico:** Sistematizar e incluir en las programaciones de aula actividades colaborativas/cooperativas

**Actuación 1:** Incluir 1 situación de aprendizaje por trimestre en la programación didáctica de las diferentes materias de los niveles desde 6º de primaria.

|   |   |                                |
|---|---|--------------------------------|
| Responsable: Profesorado  | Recursos: Software para trabajos cooperativos como Google Drive, etc. | Temporalización: Todo el curso |
| Indicador de logro: El profesorado implicado lleva a cabo alguna actividad de trabajo colaborativo. |   | Valoración                     |

**Actuación 2:** Incorporar como rutina el trabajo cooperativo/colaborativo con herramientas TIC compartidos en pequeños grupos (documentos, presentaciones, podcasts, edición de vídeo...).

|  |   |                                |
|--|---|--------------------------------|
| Responsable: Profesorado   | Recursos Software para trabajos cooperativos como Google Drive, etc.. | Temporalización: Todo el curso |
| Indicador de logro: Al menos el 50% de profesorado que realiza aprendizaje cooperativo usa las TIC de forma rutinaria. |   | Valoración                     |

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

**Objetivo específico: Incluir las TIC como herramienta de aprendizaje en las adaptaciones curriculares del alumnado NEAE.**

**Actuación 1: Definir herramientas digitales que pueden ser útiles para adaptar actividades en el aula.**

|   |   |                                    |
|---|---|------------------------------------|
| Responsable: Departamento de Orientación  | Recursos Classroom específico de cada alumno NEAE | Temporalización: Primer trimestre. |
| Indicador de logro: Se ha elaborado una lista de herramientas digitales para adaptar contenidos en el aula. |   | Valoración                         |

**Actuación 2: Incluir en las adaptaciones curriculares las TIC como elemento motivador y facilitador del aprendizaje del alumnado NEAE**

|  |                     |                                    |
|--|---------------------|------------------------------------|
| Responsable: Profesorado.  | Recursos: Classroom | Temporalización: Primer trimestre. |
| Indicador de logro: Al menos el 50% de las adaptaciones curriculares a alumnos con NEAE utilizan las TIC |                     | Valoración                         |

**Actuación 3: Instalar la fuente “opendyslexic” a todos los ordenadores que utiliza el profesorado del centro.**

|  |          |                                    |
|--|----------|------------------------------------|
| Responsable: Coordinador TIC y Coordinador Pit.  | Recursos | Temporalización: Primer trimestre. |
| Indicador de logro: Se ha instalado en todos los ordenadores que utiliza el profesorado del centro la fuente “opendyslexic”. |          | Valoración                         |

**Objetivo específico: Potenciar el uso de las TIC en las actividades interdisciplinares programadas**

**Actuación 1: Confeccionar un listado de herramientas TIC prácticas para realizar actividades digitales**

|   |          |                                    |
|---|----------|------------------------------------|
| Responsable: Comisión CompDigEdu  | Recursos | Temporalización: Primer trimestre. |
| Indicador de logro: Se ha elaborado un listado de herramientas TIC prácticas para realizar actividades interdisciplinares |          | Valoración                         |

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

## G. EVALUACIÓN

*Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros.*

**Objetivo estratégico: Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología**

**Objetivo específico: Incorporar gradualmente algunas herramientas digitales autorizadas al proceso de evaluación del alumnado.**

**Actuación 1: Incluir contenidos en la acción formativa sobre el uso de diferentes estrategias de evaluación y ejemplos de herramientas digitales para llevarlas a cabo (encuestas, cuestionarios...).**

|   |          |                                    |
|---|----------|------------------------------------|
| Responsable: Comisión CompDigEdu  | Recursos | Temporalización: Segundo trimestre |
| Indicador de logro: Se ha incluido en la acción formativa un módulo sobre herramientas digitales de evaluación. |          | Valoración                         |

**Actuación 2: Introducir de forma puntual herramientas digitales de evaluación.**

|   |          |   |
|---|----------|---|
| Responsable: Profesorado  | Recursos | Temporalización: Segundo y tercer trimestre |
| Indicador de logro: Al menos el 50% de los profesores han usado de manera puntual herramientas digitales de evaluación. |          | Valoración                                  |

**Actuación 3: Introducir de forma puntual herramientas digitales de evaluación específicas del alumnado NEAE**

|  |          |  |
|--|----------|--|
| Responsable: Departamento de Orientación | Recursos |  |
| Indicador de logro:                      |          |  |

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

## H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO

*Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.*

**Objetivo estratégico:** Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.

**Objetivo específico:** Enseñar a los alumnos implicados a emplear el usuario y contraseña de para acceder a las google Workstacion

**Actuación 1:** Proporcionar a todos los alumnos el usuario y contraseña del entorno de trabajo Google Workspace.

|                              |                            |                             |
|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| Responsable: Coordinador TIC | Recursos: Google Workspace | Temporalización: Septiembre |
|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|

|   |            |
|---|------------|
| Indicador de logro: Se ha proporcionado a los alumnos el usuario y contraseña de Google Workspace | Valoración |
|---|------------|

**Actuación 2:** Dedicar al menos una sesión a enseñar a los alumnos a acceder a las Aulas Virtuales de Google Classroom y a la wifi del centro usando su usuario y contraseña.

|                                      |                                      |                             |
|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| Responsable: <b>Equipo directivo</b> | Recursos Plataforma Google Workspace | Temporalización: Septiembre |
|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|

|   |            |
|---|------------|
| Indicador de logro: Se ha dedicado al menos una sesión para enseñar a los alumnos a acceder a <b>las Aulas Virtuales de</b> Google Classroom y a la wifi del centro | Valoración |
|---|------------|

**Objetivo específico:** Diseñar actividades sencillas para enseñar a los alumnos el manejo de herramientas con las que el alumno pueda crear recursos digitales básicos.

**Actuación 1:** Elaborar y difundir un repositorio de actividades educativas seguras para el alumnado que puedan utilizar los docentes.

|                                |                                    |                                |
|--------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| Responsable: <b>#Compdgedu</b> | Recursos: Software online gratuito | Temporalización: Todo el curso |
|--------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|

|  |            |
|--|------------|
| Indicador de logro: El documento diseñado a llegado a los docentes | Valoración |
|--|------------|

**Actuación 2:** crear momentos de colaboración en las reuniones por niveles en los que se valore y comparta el diseño y manejo de estas actividades

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

|  |          |                 |
|--|----------|-----------------|
| Responsable: Coordinadores de ciclo y jefes de departamento                | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro: Aparece un punto en el orden del día de las reuniones. |          | Valoración      |

**Objetivo específico: Crear y difundir un protocolo de uso responsable y seguro de internet por parte del alumnado.**

**Actuación 1: Diseñar un esquema/diagrama de los riesgos más habituales por parte de menores y cómo tratarlos, difundirla información entre docentes, familias y alumnos.**

|  |          |                 |
|--|----------|-----------------|
| Responsable <b>#Compdgedu</b>  | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro: los docentes, familias y los alumnos han recibido la información |          | Valoración      |

**Actuación 2: Crear infografías para informar sobre cómo se manifiesta el cyberbullying y medios para prevenirlo y tratarlo desde la tutoría.**

|   |           |                 |
|---|-----------|-----------------|
| Responsable: <b>#Compdgedu, equipo de orientación y tutores</b>                   | Recursos: | Temporalización |
| Indicador de logro: los alumnos han recibido la información por parte de su tutor |           | Valoración      |

**Actuación 3: Realizar formaciones con los alumnos en temas de ciberseguridad y manejo de entornos digitales**

|  |                               |                                    |
|--|-------------------------------|------------------------------------|
| Responsable: Equipo directivo.   | Recursos: Fondos de formación | Temporalización: Durante el curso. |
| Indicador de logro: Se han efectuado las sesiones de formación programadas |                               | Valoración                         |

**MF. MÓDULO FAMILIAS**

**Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.**

**Objetivo estratégico: Mantener una relación fluida con las familias favoreciendo su participación en la vida del centro.**

**Objetivo específico: Revisar el protocolo de comunicación digital con las familias**

**Actuación 1: Decidir las vías de comunicación con las familias.**

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

|   |                                   |                                    |
|---|-----------------------------------|------------------------------------|
| Responsable: Director   | Recursos: Web y plataforma Alexia | Temporalización: Durante el curso. |
| Indicador de logro: En una de las reuniones del equipo directivo se deciden las vías de comunicación con las familias.                            |                                   | Valoración                         |
| <b>Actuación 2: Informar a los diferentes equipos/departamentos sobre la decisión tomada.</b>   |                                   |                                    |
| Responsable: Equipo directivo.  | Recursos: Meet                    | Temporalización: Durante el curso. |
| Indicador de logro: En una de las actas de cada departamento consta este punto en el orden del día  |                                   | Valoración                         |
| <b>Actuación 3: Realizar formaciones para las familias en temas de ciberseguridad, control parental de las tecnologías y psicología en la red</b> |                                   |                                    |
| Responsable: Equipo directivo.  | Recursos: Fondos de formación     | Temporalización: Durante el curso. |
| Indicador de logro: Se han efectuado las sesiones de formación  |                                   | Valoración                         |

**Objetivo específico: Difundir el protocolo de comunicación con las familias**

**Actuación 2: Difundir el protocolo de comunicación digital con las familias a través de la web del centro, información directa de los tutores, u otras medidas que el centro tenga establecidas.**

|  |   |                                    |
|--|---|------------------------------------|
| Responsable: Comisión CompDigEdu   | Recursos <b>Web del colegio y plataforma Alexia</b> | Temporalización: Durante el curso. |
| Indicador de logro: Se ha difundido el protocolo de comunicación digital con las familias a través de algún medio. |   | Valoración                         |

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

## MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

*Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.*

**Objetivo estratégico: Diseñar y mantener la web y/o redes sociales actualizadas**

**Objetivo específico: Mantener actualizada la web con enlaces funcionales.**

**Actuación 1: Designar la persona que mantenga la web actualizada (Mónica Camarillo)**

|                               |                         |  |
|-------------------------------|-------------------------|--|
| Responsable: Equipo directivo | Recursos Web del centro | Temporalización A los largo de todo el curso |
|-------------------------------|-------------------------|--|

|  |            |
|--|------------|
| Indicador de logro: Se ha designado la persona encargada de actualizar la web (Mónica Camarillo) | Valoración |
|--|------------|

**Actuación 2: Actualizar y publicar novedades de una forma regular.**

|                               |  |   |
|-------------------------------|--|---|
| Responsable: Mónica Camarillo | Recursos Software necesario para actualizar la web | Temporalización A lo largo de todo el curso |
|-------------------------------|--|---|

|   |            |
|---|------------|
| Indicador de logro: Se publican novedades de forma regular. | Valoración |
|---|------------|

**Actuación 1: Designar la persona que mantenga las redes sociales actualizadas (Mónica Camarillo y María Fraile)**

|                               |                         |  |
|-------------------------------|-------------------------|--|
| Responsable: Equipo directivo | Recursos Web del centro | Temporalización A los largo de todo el curso |
|-------------------------------|-------------------------|--|

|   |            |
|---|------------|
| Indicador de logro: Se ha designado la persona encargada de actualizar la web (Mónica Camarillo y María Fraile) | Valoración |
|---|------------|

**Actuación 2: Actualizar y publicar novedades de una forma regular.**

|                               |                                  |   |
|-------------------------------|----------------------------------|---|
| Responsable: Mónica Camarillo | Recursos Dispositivo electrónico | Temporalización A lo largo de todo el curso |
|-------------------------------|----------------------------------|---|

|   |            |
|---|------------|
| Indicador de logro: Se publican novedades de forma regular. | Valoración |
|---|------------|

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

## 5. EVALUACIÓN

### CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

*Valoración de la consecución de los objetivos a través de la valoración de las acciones planteadas.*

#### Mecanismos de evaluación

*Este apartado recoge de forma genérica el procedimiento que se va a llevar a cabo para realizar una evaluación periódica del PDC,*

Responsables.

Temporalización.

Instrumentos

Proceso: (Cómo se realiza la recogida de información, toma de decisiones, reuniones...)

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

|  |
|--|
| <p>Responsables</p> <p>Comisión CompDigEdu (equipo directivo, coordinador CompDigEdu, coordinador TIC)</p>   |
| <p>Temporalización.</p> <p>En el Tercer trimestre se realizará la evaluación final, con una revisión trimestral.</p>   |
| <p>Instrumentos</p> <p>Una rúbrica con los objetivos e indicadores de logro, cuestionarios de alumnos y profesores, cuestionario SELFIE</p>  |
| <p>Proceso: (Cómo se realiza la recogida de información, toma de decisiones, reuniones...)</p> <p>Elaborar cuestionarios a alumnos y profesores que incluyan aquellos indicadores de logro que les correspondan por medio de alguna aplicación digital (Google Forms)</p> <p>Análisis del resultado de los cuestionarios.</p> <p>Completar la rúbrica de los indicadores de logro.</p> <p>Análisis del resultado de la rúbrica</p> <p>Escribir un documento con las propuestas de mejora</p> |

## A. LIDERAZGO

*Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.*

### Objetivo específico:

Valoración

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

|   |
|---|
|   |
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias) |
| <b>Objetivo específico:</b>                 |
| Valoración                                  |
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias) |
| <b>Objetivo específico:</b>                 |
| Valoración                                  |
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias) |

## B. COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

*Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.*

**Objetivo específico:**

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

|   |
|---|
|   |
| <b>Objetivo específico:</b>                 |
| Valoración                                  |
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias) |
| <b>Objetivo específico:</b>                 |
| Valoración                                  |
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias) |

## C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

*Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).*

|                             |
|-----------------------------|
| <b>Objetivo específico:</b> |
| Valoración                  |

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

|   |
|---|
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias) |
| <b>Objetivo específico:</b>                 |
| Valoración                                  |
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias) |
| <b>Objetivo específico:</b>                 |
| Valoración                                  |
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias) |

|  |
|--|
| <b>D. DESARROLLO PROFESIONAL</b><br><i>Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.</i> |
| <b>Objetivo específico:</b>  |
| Valoración   |

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

|   |
|---|
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias) |
| <b>Objetivo específico:</b>                 |
| Valoración                                  |
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias) |
| <b>Objetivo específico:</b>                 |
| Valoración                                  |
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias) |

|   |
|---|
| <b>E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS</b>  |
| <i>Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.</i> |
| <b>Objetivo específico:</b>   |

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

|   |
|---|
| Valoración                                  |
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias) |
| <b>Objetivo específico:</b>                 |
| Valoración                                  |
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias) |
| <b>Objetivo específico:</b>                 |
| Valoración                                  |
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias) |

## F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

*Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.*

**Objetivo específico:**

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

|   |
|---|
| Valoración                                  |
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias) |
| <b>Objetivo específico:</b>                 |
| Valoración                                  |
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias) |
| <b>Objetivo específico:</b>                 |
| Valoración                                  |
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias) |

|  |
|--|
| <b>G. EVALUACIÓN</b><br><i>Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros</i> |
| <b>Objetivo específico:</b>  |

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

|   |
|---|
| Valoración                                  |
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias) |
| <b>Objetivo específico:</b>                 |
| Valoración                                  |
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias) |
| <b>Objetivo específico:</b>                 |
| Valoración                                  |
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias) |

## H. COMPETENCIAS DEL ALUMNADO

*Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.*

**Objetivo específico:**

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

|   |
|---|
| Valoración                                  |
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias) |
| <b>Objetivo específico:</b>                 |
| Valoración                                  |
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias) |
| <b>Objetivo específico:</b>                 |
| Valoración                                  |
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias) |

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

## MF. MÓDULO FAMILIAS

*Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.*

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

## MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

*Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.*

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)